

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Детская стоматологическая поликлиника № 22»  
Министерства здравоохранения Хабаровского края  
(КГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 22»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
профсоюзного комитета

  
С.Е.Скирда  
« 25 06 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач КГБУЗ  
«Детская стоматологическая  
поликлиника № 22»

  
Л.Е.Васяева  
« 25 06 2021 г.

Положение  
о порядке организации обучения по охране труда и проверке  
знаний требований охраны труда работников Краевого государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
«Детская стоматологическая поликлиника № 22»  
Министерства здравоохранения Хабаровского края

Утверждено  
приказом от 25.06.2021 г.  
№ 200  
с учетом мнения выборного  
органа первичной  
профсоюзной организации,  
Протокол № 8

г. Хабаровск, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 22» (далее - поликлиника) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний, и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей структурных подразделений (Приложение № 1, Приложение № 2).

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства труда и социального развития РФ и Минобрнауки РФ 1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»;
- ГОСТа 12.0.004-2015;
- Системы стандартов безопасности труда;
- «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст).

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителям структурных подразделений и работникам поликлиники.

1.4. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда, организуемым органами государственного контроля и надзора, и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т.д.) организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.5. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники организации, в том числе руководители структурных подразделений.

1.6. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов или производств или по охране труда, техносферная безопасность, а также работники, имеющие непрерывный стаж работы в сфере охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

## 2.Порядок обучения по охране труда

### 2.1.Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1.Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую должность, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2.Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

-со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

-с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

-с временными работниками;

-со студентами, прибывшими на производственную практику.

Вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми на работу проводит специалист по охране труда в своем кабинете, а с прибывшими на производственную практику – проводят руководители производственной практики.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в поликлинике программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности поликлиники.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1, Приложение № 5).

2.1.3.Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят руководители структурных подразделений поликлиники, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (Приложение № 7).

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах поликлиники, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (вводный - в журнале регистрации вводного инструктажа; первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи – в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (Приложение № 6).

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

-со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

-с работниками, переведенными из другого структурного подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

-с лицами, проходящими в поликлинике производственную практику;

-с другими лицами, участвующими в деятельности поликлиники.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программам, разработанным руководителем структурного подразделения, согласованными со специалистом по охране труда, утвержденными главным врачом поликлиники, либо непосредственно по инструкциям по охране труда разработанных для безопасного выполнения работ на данном рабочем месте. Инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте разрабатывает и согласовывает в установленном порядке руководитель структурного подразделения.

Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте разрабатывается в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технической и эксплуатационной документации по рабочему месту с учетом специфики деятельности структурного подразделения и настоящего положения.

Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте разрабатываются руководителями структурных подразделений, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технической и эксплуатационной документации по рабочему месту с учетом специфики деятельности структурного подразделения и настоящего положения.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Лица, связанные с обслуживанием персональных электронно- вычислительных машин, копировально-множительной техники и медицинских электроприборов, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержден главным врачом поликлиники (Приложение № 4).

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным руководителями структурных подразделений для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

-при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

-по решению главного врача поликлиники (или уполномоченного им лица).

2.1.7.Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ (не свойственных работникам по их должностным обязанностям), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий (субботников).

## **2.2.Обучение работников**

2.2.1.Главный врач поликлиники (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение безопасным методам и приемам труда работников проводится руководителями структурных подразделений.

2.2.2.Главный врач поликлиники (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы (Приложение № 7).

2.2.3.Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников устанавливаются главным врачом поликлиники (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4.Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

## **2.3.Обучение руководителей и специалистов**

2.3.1.Руководители структурных подразделений и специалист по охране труда поликлиники (включая членов комиссии по охране труда) проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность руководители структурных подразделений и специалисты поликлиники допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в поликлинике локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях поликлиники).

2.3.2.Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

В программах обучения безопасности труда предусматриваются теоретическое (знания) и практическое (производство – умения и навыки) обучение.

Обучение по охране труда проходят:

-главный врач поликлиники, руководители структурных подразделений (Приложение № 2);

-специалист по охране труда;

-члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда.

Руководители и специалисты поликлиники проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на проведение обучения и проверку знаний требований охраны труда.

Остальные сотрудники поликлиники проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда непосредственно на своих рабочих местах, либо в специально назначенных для этого кабинетах (помещениях). При этом, обучение сотрудников поликлиники проводят руководители структурных подразделений.

2.3.3.В процессе обучения по охране труда работников поликлиники, руководители структурных подразделений проводят инструктажи, лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

## **3. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1.Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований

безопасности и охраны труда.

3.2.Руководители структурных подразделений, специалисты по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда поликлиники проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3.Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников поликлиники независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

-при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

-при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

-при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

-по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

-после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками поликлиники требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4.Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в поликлинике приказом главного врача поликлиники от 17.06.2021 г. № 197 создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 3), прошедшая обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5.Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда:

-ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

-постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации №1 и Министерства образования Российской Федерации № 1/29 от

13 января 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

-приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.06.2003 № 153 «Об утверждении примерных программ обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных»;

-трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Обеспечение и соблюдение требований указанных нормативных правовых актов входит в обязанности руководителей структурных подразделений, членов комиссии по охране труда, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник извещается не позднее чем за 2 недели.

3.6.Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной форме (Приложение № 8).

3.7.Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8.Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз решается главным врачом.

До успешной повторной проверки работники отстраняются от исполнения должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, в период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

#### **4. Заключительные положения**

4.1.Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет главный врач поликлиники и руководители структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников поликлиники, осуществляется специалистом по охране труда.

4.3.Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками вступает в силу с даты его утверждения главным врачом поликлиники.

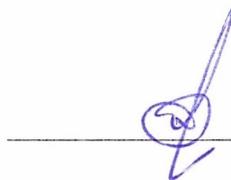
4.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, Уставом поликлиники и иными локальными нормативными актами поликлиники.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в положении поликлиники сотрудники несут ответственность в соответствии с Уставом поликлиники, Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Составил:

Специалист по охране труда



А.Л. Загибин

Согласовано:

Юрист



А.А. Карпенко

## Структурные подразделения КГБУЗ «ДСП № 22»

№ п/п	Структурные подразделения	в их составе
1.	Общеполитический персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель главного врача по лечебной работе;</li> <li>- заместитель главного врача по экономическим вопросам;</li> <li>- специалист гражданской обороны;</li> <li>- специалист по персоналу;</li> <li>- специалист по охране труда;</li> <li>- специалист по защите информации;</li> <li>- делопроизводитель;</li> <li>- юрист;</li> <li>- системный администратор;</li> <li>- провизор-аналитик;</li> <li>- медицинский статистик;</li> <li>- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;</li> <li>- медицинский регистратор.</li> </ul>
2.	Лечебно-профилактическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог детский;</li> <li>- врач-стоматолог;</li> <li>- врач-ортодонт;</li> <li>- врач-рентгенолог;</li> <li>- врач по общей гигиене;</li> <li>- зубной врач;</li> <li>- старшая медицинская сестра;</li> <li>- зубной техник;</li> <li>- медицинская сестра;</li> <li>- гигиенист стоматологический.</li> </ul>
3.	Лечебно-хирургическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог детский;</li> <li>- врач-стоматолог;</li> <li>- врач-стоматолог хирург;</li> <li>- зубной врач;</li> <li>- старшая медицинская сестра;</li> <li>- медицинская сестра.</li> </ul>
4.	Лечебное отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог детский;</li> <li>- врач-стоматолог;</li> <li>- зубной врач;</li> <li>- медицинская сестра.</li> </ul>
5.	Платное отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог;</li> <li>- врач-стоматолог хирург;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог-ортопед;</li> <li>- врач-ортодонт;</li> <li>- зубной врач;</li> <li>- медицинская сестра;</li> <li>- гигиенист стоматологический;</li> <li>- рентгенолаборант;</li> <li>- зубной техник;</li> <li>- менеджер;</li> <li>- старший администратор;</li> <li>- администратор;</li> </ul>
6.	Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтер;</li> <li>- экономист;</li> <li>- контрактный управляющий;</li> <li>- кассир.</li> </ul>
7.	Отдел административно-хозяйственного персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слесарь-сантехник;</li> <li>- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;</li> <li>- кастелянша;</li> <li>- дворник;</li> <li>- водитель автомобиля;</li> <li>- гардеробщик;</li> <li>- уборщик служебных помещений;</li> <li>- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.</li> </ul>

**Список руководителей структурных подразделений поликлиники**

№ пп	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Заведующая лечебно-профилактическим отделением
3.	Заведующая лечебно-хирургическим отделением
4.	Заведующая лечебным отделением
5.	Заведующая платным отделением
6.	Главный бухгалтер
7.	Заведующий хозяйством

**Состав комиссии по проверке знаний по охране труда и техник безопасности**

№ пп	состав комиссии	должность
1.	Председатель	Заместитель главного врача по лечебной работе
2.	Члены комиссии	Заведующая лечебным отделением
		Заведующая лечебно- профилактическим отделением
		Старшая медицинская сестра лечебно-хирургического отделения
3.	Секретарь	Специалист по ОТ



Утверждаю

Главный врач КГБУЗ «ДСП № 22»

Л.Е.Васяева

20 21 г.

**Перечень профессий и должностей работников,  
освобожденных от первичного инструктажа**

№ п/п	Структурное подразделение	Должность
1.	Общеполитический персонал	Главный врач
		Заместитель главного врача по лечебной работе
		Заместитель главного врача по экономическим вопросам
		Специалист по охране труда
2.	Лечебно-профилактическое отделение	Заведующий лечебно-профилактическим отделением
		Старшая медицинская сестра
3.	Лечебно-хирургическое отделение	Заведующий лечебно-хирургическим отделением
		Старшая медицинская сестра
4.	Лечебное отделение	Заведующий лечебным отделением
5.	Платное отделение	Заведующий платным отделением
6.	Финансово-экономический отдел.	Главный бухгалтер
7.	Административно-хозяйственная часть	Заведующий хозяйством

**Порядок заполнения сведений о проведении вводного инструктажа**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в котором направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8
11.01.2010	Колодов Игорь Иванович	1963	лаборант	УМО	Сухов В.А. –начальник УМО	Подпись	Подпись
12.01.2010	Михайлов Василий Викторович	1978	дворник	АХО	Иванов В.А. –начальник АХО	Подпись	Подпись
21.03.2010	Иванов Иван Иванович	1955	бухгалтер	ФЭО	Петров В.А. –главный бухгалтер	Подпись	Подпись
30.03.2010	Заводин Артем Васильевич	1982	слесарь-сантехник	ГИТ	Петров В.А.– руководитель ГИТ	Подпись	Подпись

Приложение № 6

Порядок заполнения сведений о проведении инструктажей

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Номер инструкции или ее название, тема инструктажа	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с...по.)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11.01.2010	Колодов Игорь Иванович	1963	лаборант	И-ОТ-01-12 И-ОТ-02-12	Повторный	-	Сухов В.А. - заведующий кафедрой	Подпись	Подпись			
12.01.2010	Михайлов Василий Викторович	1978	ассистент	И-ОТ-07-12 И-ОТ-08-12	Первичный	-	Сухов В.А. - заведующий кафедрой	Подпись	Подпись			
21.03.2010	Иванов Иван Иванович	1955	электрогазосварщик	И-ОТ-22-12	Внеплановый	Акт И-1 № 50 от 19.03.2010	Проректор по АХЧ Петров В.А.	Подпись	Подпись			



4	Лечебное отделение	Заведующий отделением - врач- стоматолог детский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог детский;</li> <li>- врач-стоматолог;</li> <li>- зубной врач.</li> </ul>
5	Платное отделение	Заведующий отделением - врач- стоматолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог;</li> <li>- врач-стоматолог-ортопед;</li> <li>- врач-ортодонт;</li> <li>- менеджер;</li> <li>- старший администратор;</li> <li>- администратор.</li> </ul>
6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтер;</li> <li>- экономист;</li> <li>- контрактный управляющий;</li> <li>- кассир.</li> </ul>
7	Отдел административно- хозяйственного персонала	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слесарь-сантехник;</li> <li>- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;</li> <li>- дворник;</li> <li>- водитель автомобиля;</li> <li>- водитель автомобиля платного отделения;</li> <li>- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий платного отделения.</li> </ul>
8	Старшая медицинская сестра лечебно- профилактического отделения		<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская сестра лечебно- профилактического отделения;</li> <li>- медицинская сестра лечебно-хирургического отделения;</li> <li>- старший администратор;</li> <li>- администратор;</li> <li>- медицинская сестра лечебного отделения;</li> <li>- рентгенолаборант;</li> <li>- медицинская сестра централизованной стерилизационной;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинский регистратор;</li> <li>- медицинская сестра платного отделения;</li> <li>- зубной техник лечебно-профилактического отделения, зубной техник платного отделения.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">9</p>	<p style="text-align: center;">Старшая медицинская сестра лечебно-хирургического отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиенист стоматологический лечебно-профилактического отделения;</li> <li>- медицинский статистик;</li> <li>- провизор-аналитик;</li> <li>- менеджер;</li> <li>- кастелянша;</li> <li>- уборщик служебных помещений;</li> <li>- гардеробщик;</li> <li>- гигиенист стоматологический платного отделения, гигиенист стоматологический лечебно-профилактического отделения;</li> <li>- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;</li> <li>- уборщик служебных помещений платного отделения.</li> </ul>

**Список профессий и должностей работников проходящих обучение  
по охране труда в образовательных учреждениях**

№ п/п	Структурное подразделение	Должность
1.	Общеполитический персонал	Главный врач
		Заместитель главного врача по лечебной работе
		Заместитель главного врача по экономическим вопросам
		Специалист по охране труда
2.	Лечебно-профилактическое отделение	Заведующий лечебно-профилактическим отделением
		Старшая медицинская сестра
3.	Лечебно-хирургическое отделение	Заведующий лечебно-хирургическим отделением
		Старшая медицинская сестра
4.	Лечебное отделение	Заведующий лечебным отделением
5.	Платное отделение	Заведующий платным отделением
6.	Финансово-экономический отдел.	Главный бухгалтер
7.	Административно-хозяйственная часть	Заведующий хозяйством

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом главного врача поликлиники от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представителей\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников  
по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (отделение)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) номер выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представители\*\*:  
органов исполнительной власти субъектов РФ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта РФ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии