

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Детская стоматологическая поликлиника № 22»  
(КГБУЗ «ДСП № 22»)

---

ПРИКАЗ

03.07.2018 г.

№ 194

г. Хабаровск

**«Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития в КГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника №22»**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. N 910н « Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями» ( в редакции приказов МЗ РФ от 17.07.2013 №469н, т 19.08.2014 г № 456н, от 03.08.2015 г.№ 513н, от 28.09.2016 г.№738 н)

Приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания медицинской помощи детям с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития КГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника №22» от 03.07.2018 г.
2. Врачам - ортодонтам в своей работе руководствоваться настоящим Порядком.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заведующего платным отделением Ширяеву О.В.

Главный врач



Л.Е. Васяева

С приказом ознакомлен:



О.В. Ширяева

В дело 01-11



Утверждаю

Главный врач КГБУЗ «ДСП №22»

*Л.Е.Васяева* Л.Е.Васяева

03.07.2018 г.

### **Порядок оказания медицинской помощи детям с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития**

**Настоящий порядок регулирует вопросы оказания медицинской помощи детям с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития в КГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника №22» на 2018-2023 г.**

1. Диагностика с целью выявления детей с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития осуществляется в рамках последовательного лечебно-диагностического процесса, начинающегося при обращении в детскую стоматологическую поликлинику.

2. Детей с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, разрушением коронок зубов, ранним удалением зубов, нарушением целостности зубных рядов врач-стоматолог детский направляет к врачам-ортодонтам.

3. Обследование и лечение детей с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, разрушением коронок зубов, ранним удалением зубов, нарушением целостности зубных рядов осуществляют врачи-ортодонты.

4. Профилактика и оказание медицинской помощи детям с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями на уровне предпосылок их развития, протезирование зубов и зубных рядов осуществляется врачами-ортодонтами.

При наличии медицинских показаний детей направляют на консультации врачей-специалистов детских лечебно-профилактических учреждений.

5. Мероприятия по нормализации функций роста зубочелюстно-лицевой системы осуществляют врачи-ортодонты. После первичного приема для уточнения диагноза при наличии медицинских показаний врач-ортодонт направляет ребенка на функциональные и (или) рентгенологические методы исследования.

6. После постановки диагноза врач-ортодонт составляет долгосрочный комплексный план реабилитации ребенка. При наличии медицинских показаний реабилитация ребенка проводится совместно с врачами-специалистами детских лечебно-профилактических учреждений.

7. На основании составленного плана ортодонтического лечения по назначению врача-ортодонта в ортодонтической зуботехнической лаборатории поликлиники зубными техниками изготавливаются искусственные коронки зубов, зубные протезы и съёмные конструкции ортодонтических аппаратов.

8. Повторные приемы детей с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, разрушением коронок зубов, ранним удалением зубов, нарушением целостности зубных рядов осуществляет врач-ортодонт по индивидуально составленному плану ортодонтического лечения.

Одновременно врачом-ортодонтом проводятся мероприятия долгосрочного комплексного плана реабилитации совместно с педиатрами, логопедами, оториноларингологами, эндокринологами, психологами, неврологами многопрофильных детских поликлиник, федеральных учреждений, оказывающих медицинскую помощь детям, а также медико-генетических консультаций.

9. При наличии медицинских показаний к хирургическому лечению ребенок с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями направляется врачом-ортодонтом и (или) врачом-стоматологом хирургом в отделение челюстно-лицевой хирургии больницы, федеральных учреждений, оказывающих стоматологическую помощь детям, для хирургической промежуточной реабилитации с предшествующим и последующим ортодонтическим лечением.

10. После достижения морфологического и функционального оптимума в зубочелюстно-лицевой области челюстно-лицевой хирург или врач-стоматолог хирург направляют детей на лечение к врачу-ортодону детской стоматологической поликлиники, федерального учреждения, оказывающего стоматологическую помощь детям, для диспансерного наблюдения.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач *М.Е. Васяева*



**Положение об отделении по оказанию платных услуг  
Креативного государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Детская стоматологическая поликлиника №22» министерства  
здравоохранения Хабаровского края**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отделение по оказанию платных услуг (далее - отделение) является структурным подразделением Креативного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 22» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - учреждение).
- 1.2. В своей работе отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, приказами министерства здравоохранения Хабаровского края, «Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения Хабаровского края «Детская стоматологическая поликлиника № 22 » министерства здравоохранения Хабаровского края, приказами и распоряжениями главного врача учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом учреждения. Распоряжения и указания заведующего отделением, отданные в соответствие с его полномочиями и компетенцией, обязательны для работников отделения и лиц, содействующих в оказании платных услуг.
- 1.4. Отделение имеет централизованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны только в кабинетах отделения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение по оказанию платных услуг населению создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в платных услугах, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования учреждения, увеличение объемов, предоставляемой медицинской помощи за счет дополнительных услуг, не входящих в дополнительные и обязательные перечень Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Хабаровском крае.

2.2. Задачами отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации физическим и юридическим лицам платных медицинских услуг и связанных с ним платных услуг немедицинского характера.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Для решения поставленных задач отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в определенных кабинетах учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с физическими и юридическими лицами за оказанные платные услуги.

3.2. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности отделения администрации учреждения в установленном порядке.

3.3. Предоставляет администрации учреждения предложения по оптимизации деятельности отделения.

3.4. Сотрудники отделения принимают участие в реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи в Хабаровском крае.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение оказывает амбулаторно-поликлиническую и консультативно-диагностическую медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Режим работы отделения соответствует установленному для учреждения режиму работы.

4.3. Штаты отделения устанавливаются в зависимости от объема работ, определяются спросом населения на платные услуги, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом учреждения.

Работа в отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работников отделения и иных работников учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников за счет средств КГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 22», полученных от предпринимательской деятельности».

4.4. Оказание платных медицинских услуг осуществляется с обязательным ежемесячным составлением графиком и табелей работы по оказанию платных медицинских услуг населению.

Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатывается заведующим отделением ежемесячно, утверждаются главным врачом учреждения и корректируются по мере необходимости.

4.5. Заведующий отделением разрабатывает должностные инструкции работников отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу учреждения.

4.6. Заведующий отделением несет ответственность за организацию и оказание платных услуг в соответствии с установленным порядком и условиями их предоставления в учреждении, а также за объем и качество оказываемых в отделении платных услуг.

4.7. В отделении ведется первичная медицинская документация по утвержденным формам Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.8. Оказание платных услуг работниками учреждения, работающими в отделении по совместительству, осуществляется в свободное от работы время, с обязательным составлением отдельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.

4.9. Отчеты о реализации платных услуг, о финансовой деятельности отделения представляются главному врачу Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в учреждении; привлекать при необходимости из других подразделений учреждения врачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных услуг пациентам отделения; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники, оборудования и расходных материалов, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.

## **6. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ**

Заведующий отделением имеет право:

6.1. Принимать непосредственно участие в подборе и расстановке кадров, распределении между ними обязанностей в отделении.

6.2. Представлять главному врачу к поощрению лучших работников отделения и вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, нарушающих трудовую дисциплину и неудовлетворительно выполняющих свои обязанности.

- 6.3. Решать вопросы перевода пациентов на стационарное лечение при наличии показаний.
- 6.4. Приглашать консультантов и устраивать консилиумы по согласованию с заместителем главного врача по лечебной работе.
- 6.5. Проверять правильность ведения врачами отделения медицинских карт, отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы лечения больных.
- 6.6. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам отделения в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, контролировать их выполнение.
- 6.7. Принимать участие в разборе жалоб пациентов и сотрудников отделения.
- 6.8. Выдвигать на обсуждение администрации учреждения вопросы, связанные с улучшением деятельности отделения, а также организации и условий труда работников отделения.
- 6.9. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения.
- 6.10. Рекомендовать главному врачу одного из врачей отделения в резерв на повышение по должности на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы повышения квалификации, усовершенствования).
- 6.11. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 6.12. Получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей.
- 6.13. Проводить с сотрудниками отделения семинары, практические занятия по плану.
- 6.14. Повышать свою профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования один раз в пять лет.



## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. В ходе своей деятельности отделение взаимодействует со всеми подразделениями учреждения.

7.2. С физическими и юридическими лицами отделение взаимодействует от имени учреждения.

7.3. С другими ЛПУ, министерством здравоохранения Хабаровского края, с контролирующими организациями отделение взаимодействует через администрацию учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Деятельность отделения по оказанию платных медицинских услуг прекращается приказом главного врача учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.