

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 22»
(КГБУЗ «ДСП № 22»)

Краснореченская ул., д. 177 А, г. Хабаровск,
Хабаровский край, Российская Федерация, 680023
Тел./факс (4212) 33-71-08. E-mail: 22detstompol.kht@mail.ru
URL: www.dsp-22.ru

ОКПО 33566047, ОГРН 1022701194152

ИНН/КПП 2723027150 / 272301001

06.10.2022 № 607/0116
На № _____ от _____



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КГБУЗ «ДСП № 22»
Л.Е. Васяева
26.09.2022 г.

ПОРЯДОК

предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в КГБУЗ
«Детская стоматологическая поликлиника № 22» МЗ ХК в электронном виде.

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в электронном виде устанавливает правила записи граждан на прием к врачу при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

2. Предоставление услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в электронном виде» (далее-Услуга) осуществляется:

2.1 В электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) и единого регионального портала записи на прием к врачу (РПГУ).

2.2 В электронной форме через информационный киоск (Инфомат, расположен в холле учреждения 1 этажа);

2.3 После проведенного лечения лечащими врачами учреждения проводится запись пациента на повторный прием через МИС «Пирамида».

3. Перечень специалистов, для которых в обязательном порядке должна быть открыта самостоятельная запись в КГБУЗ «ДСП № 22» через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием ЕПГУ и РПГУ:

3.1 врач-стоматолог детский;

3.2 зубной врач

3.3 врач-стоматолог хирург;

3.4 гигиенист стоматологический

4. Запись на прием по телефону регистратуры учреждения (8-4212-36-40-78) для получения талона: к гигиенисту стоматологическому,



Копия верна
Главный врач Л.Е. Васяева

к врачу-стоматологу детскому для проведения глубокого фторирования эмали.

5. Слоты в расписании специалистов поликлиники, перечисленных в п. 3 настоящего Порядка для записи пациента в дистанционной форме, используются следующим образом:

5.1 Через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием ЕПГУ и РПГУ –на неделю вперед не менее 80% слотов (45-55 на лечение зубов, 65 на проведение профессиональной гигиены полости рта, 49 для прохождения проведения стоматологического исследование в кабинете первичного осмотра, 20 – на удаление зубов)

5.2 Через Инфомат- не более 20% слотов.

6. расписание приема врачей составляется на срок 1 неделя (6 дней) на все рабочие дни, включая субботу, в интервальном виде с указанием слотов для записи.

7. В Учреждении издается локальный нормативный акт, утверждающий правила формирования расписания, сроки его утверждения и ответственных должностных лиц за формирование расписаний для записи в дистанционной форме (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием ЕПГУ и РПГУ).

8. Утвержденное расписание вносится в модуль «Регистратура» МИС «Пирамида» и становится доступным для просмотра, работы и записи пациентов на прием через ЕПГУ, РПГУ и Инфомат в регламентированные локальным нормативным актом сроки.

9. Внесение изменений в электронное расписание осуществляется ответственными сотрудниками учреждения в соответствии распоряжения главного врача учреждения

10. Информация о расписании работы врачей Учреждения предоставляется пациентам;

сотрудниками регистратуры поликлиники;

через официальный сайт МО: <https://dsp-22.ru/>

через информационное табло;

по телефону регистратуры учреждения: 8 (4212) 36-40-78

справочный телефон по электронной записи: 68-07-78

11. При изменении даты и времени приема в расписании с существующими записями пациентов, администрация осуществляет процедуру переноса записей на другой день и время с обязательным уведомлением пациента по телефону.



Главный врач *Е. Васяева*

12. Предварительная запись на прием в электронной форме реализуется через ЕПГУ и РПГУ, а также через Инфомат, установленный в холле первого этажа учреждения.

13. В процессе записи на прием к врачу в электронной форме пациенту предоставлена возможность:

13.1 Просмотреть расписание интересующих его специалистов;

13.2 Самостоятельно записаться на прием к специалисту.

14. Системный администратор учреждения несет ответственность за проведение правильных настроек электронной системы записи на прием к врачу, актуальность и правильность ведения расписания работы врачей первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и корректное функционирование Инфомата.

15. При временном отсутствии врача-специалиста учреждение имеет право ограничить самостоятельную запись на прием к врачу в электронной форме. В этом случае приказом главного врача учреждения вводится временный порядок, блокирующий самостоятельную запись на прием к врачу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Инфоматов

16. Повторная плановая запись пациентов, проходящих лечение в кабинетах № 38, 28, на лечение проводится лечащими врачами через МИС «Пирамида».

16.1. В кабинете по оказанию помощи по острой боли (кабинет № 6) проводится оказание помощи по острой боли и долечивание больного зуба.

