

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская стоматологическая поликлиника № 22»
Министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 22»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета


С.Е.Скирда
« 25 » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач КГБУЗ
«Детская стоматологическая
поликлиника № 22»


Л.Е.Васяева
20 г.

Положение

о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотрах в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 22» Министерства здравоохранения Хабаровского края

Утверждено

приказом от 25.06.2021 г.

№ 200

с учетом мнения выборного
органа первичной
профсоюзной организации,
Протокол № 8

г. Хабаровск, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 22» (далее – Положение, поликлиника соответственно) устанавливает единые требования к порядку и срокам проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров для сотрудников поликлиники.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

1.2. Положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками поликлиники в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу

профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации). Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на главного врача поликлиники. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.6. Настоящее Положение является нормативным локальным актом поликлиники и обязательно к исполнению всеми участниками производственного процесса, действует только в пределах данного учреждения и не может регулировать отношения вне его.

1.7. Нормы положения, ухудшающие положение работников поликлиники по сравнению с требованиями, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.8. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу Положения, признающего данное Положение утратившим силу;
- вступление в силу Положения большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного положения;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти положения поликлиники противоречащим действующему законодательству.

1.9. Сроки хранения Положения о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров, утративших силу, определены номенклатурой дел поликлиники.

1.10. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров, утратившие силу, не подлежит исполнению.

II. Порядок проведения предварительных медосмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем, то есть главным врачом поликлиники.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

- наименование учреждения;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

2.3. Направление подписывается главным врачом поликлиники с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

2.5. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

2.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

-направление;

-паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

-паспорт здоровья работника (при наличии) или медицинскую книжку;

2.7. Организация и сроки проведения.

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови;

- клинический анализ мочи;

- электрокардиография;

- цифровая флюорография или рентгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год. Женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в два года маммографию или УЗИ молочных желез.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники учреждения 1 раз в год проходят специалистов согласно положения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех сотрудников поликлиники 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные законодательством. Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются сотрудники имеющие медицинские противопоказания согласно Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

2.8. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение № 1 к приказу (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу) (далее - Перечень работ).

2.9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу,

предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

2.10. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование учреждения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

III. Порядок проведения предварительных медосмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

3.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соответствии с пунктом 43 Порядка.

3.4. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

3.5. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование цеха, участка, где работает работник;
- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (приложение №1 Приказа Минздрав 28.01.2021 № 29Н г.), установленных в результате специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля;
- перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение №2 Приказа Минздрав 28.01.2021 № 29Н г.), установленных в результате специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности,

производственного лабораторного контроля;

- количество лиц, которые подлежат осмотру всего и в т.ч. женщин.

3.6. Список контингента работников, разработанный и утвержденный главным врачом поликлиники, направляется в медицинскую организацию, уполномоченную проводить медицинские осмотры сотрудников поликлиники.

3.7. Медицинская организация разрабатывает и представляет главному врачу поликлиники календарный план проведения медицинского осмотра сотрудников.

3.8. Главный врач поликлиники не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.9. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке, вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.10. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.11. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

3.12. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.13. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.14. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

3.15. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых

обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

3.16. По итогам проведения осмотров медицинская организация, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.17. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование учреждения работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц прошедших периодический медицинский осмотр с указанием пола, даты рождения, заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

-численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

-численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

-численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

-численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

-список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения, профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

-перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);

-перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

-результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта.

3.18. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.19. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта:

- работодателю;

- в центр профпатологии субъекта Российской Федерации;

- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

IV. Документация

4.1. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров хранятся:

1 экземпляр - в кабинете у главного врача поликлиники;

2 экземпляр - у председателя первичной профсоюзной организации;

3 экземпляр – у специалиста по охране труда.

4.2. Контроль за передвижением положений осуществляет заместитель главного врача по лечебной работе.

V. Порядок внесения изменения и дополнений в положение

5.1. В действующие в поликлинике Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение определяется в самом Положении.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в положение, а в случае отсутствия указания в нем даты - по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа

о внесении изменений или дополнений в положение в силу.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом поликлиники.


6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом поликлиники и иными локальными нормативными актами поликлиники.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров сотрудники поликлиники, несут ответственность в соответствии с Уставом поликлиники, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Составил:

Специалист по охране труда



А.Л. Загибин

Согласовано:

Юрист



А.А. Карпенко